



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2425/19-A

Název	Mateřská škola Matjuchinova
Sídlo	U Lékárny 592, 156 00 Praha 5 - Zbraslav
E-mail	reditelna@mszbraslav.cz
IČ	68404379
Identifikátor	600037886
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Hana Hánělová MBA
Zřizovatel	Městská část Praha - Zbraslav
Místa inspekční činnosti	U Lékárny 592, 156 00 Praha 5 – Zbraslav Matjuchinova 698, 156 00 Praha 5 – Zbraslav Ottova 919, 156 00 Praha 5 – Zbraslav
Termín inspekční činnosti	16. 9. 2019 – 18. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) ve třech místech poskytovaného vzdělávání se třemi školními jídelnami – výdejnami a školní jídelnou – vývařovnou. Od minulé inspekční činnosti se snížil počet tříd z devíti na sedm. Kmenové pracoviště U Lékárny, kde sídlí i vedení školy, disponuje třemi třídami, děti jsou převážně rozděleny podle věku. Na obou odloučených, dvoutřídních pracovištích Matjuchinova a Ottova, jsou děti umístěny do převážně věkově smíšených tříd. MŠ zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Od pramínku k oceánu* (dále „ŠVP PV“). Filozofie školy vychází z osobnostně orientovaného modelu vzdělávání, jež podporuje přirozenou potřebu poznávání každého jednotlivce. Cílem je rozvíjet děti po stránce fyzické, psychické a sociální tak, aby se staly samostatnou, všestranně rozvinutou osobností. Nejvyšší povolený počet se snížil z 210 na 196 míst, k termínu inspekční činnosti byl využit na 79 % (155 dětí).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) je ve funkci druhým školním rokem. Zpracovala jasně formulovanou a srozumitelnou koncepci. Většina strategických záměrů je postupně realizována a směřuje k dalšímu rozvoji školy. Uplatňovaný demokratický styl řízení přispívá k vytváření příznivého pracovního prostředí a motivuje kolektiv pedagogických pracovníků k plnění společných cílů. Vzdálenost mezi pracovišti představuje zvýšené nároky na řízení i organizaci vzdělávání, proto ředitelka deleguje některé kompetence na svoji zástupkyni (např. administrativní záležitosti, rozvrhy přímé práce učitelek). Z hospitační činnosti jsou vyvozovány závěry, které většinou vedou ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, některá konkrétní opatření ke zlepšení vzdělávání však nejsou zcela účinná. Záznamy z pedagogických rad dokládají pravidelné projednávání zásadních dokumentů školy i problematiky související se vzděláváním dětí a řešení organizačních otázek. Jednání pedagogické rady jsou společná pro všechna pracoviště, čímž je vytvořen optimální prostor pro setkávání učitelek a udržování pozitivních sociálních vazeb mezi nimi i pro rychlý přenos informací.

Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný, více než polovina učitelek disponuje dlouholetou pedagogickou praxí. Z celkového počtu 14 pedagožek nespĺňuje kvalifikační předpoklady pouze jedna, která požadovaný obor již studuje. Na pracovišti Ottova je vzdělávání posíleno asistentkou pedagoga. Méně zkušeným učitelkám, včetně nekvalifikované, je poskytována metodická podpora formou mentoringu, přesto se však v jejich práci vyskytují některé didaktické nedostatky. Rozpis přímé práce učitelek umožňuje jejich součinnost již v průběhu dopoledních vzdělávacích činností i při pobytu dětí venku.

Realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) koresponduje se stanovenou koncepcí školy. Orientuje se např. na předčtenářskou a předmatematickou gramotnost. Získané poznatky jsou ve většině tříd velmi dobře aplikovány do vzdělávacího procesu. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka (absolvovala kvalifikační studium pro ředitele a četná školení zaměřená zvláště na školskou legislativu a řízení).

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Vzdělávání probíhá v čistém a podnětném prostředí. Ředitelka průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky, materiál, literaturu a sportovní potřeby. Všechna tři pracoviště jsou vybavena novým nábytkem a tělovýchovným náradím. Venkovní prostory škol jsou upravené. Na pracovišti U Lékárny byla ve vnitrobloku MŠ vybudována nová zahrada.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání na všech pracovištích probíhá v pozitivní atmosféře. Díky empatickému přístupu učitelek zvládá většina dětí, i nejmladších, adaptační proces na prostředí MŠ bez problémů. Pedagožky sledovaly projevy dětí a podle potřeby jim pomáhaly vybrat si z pestré nabídky činností. Časovým rozsahem byly vytvořeny optimální podmínky pro spontánní aktivity. V jejich průběhu mohly děti zvolit výtvarné, dovednostně praktické, konstruktivní a námětové hry dle svého zájmu, nejstarší vzájemně kooperovaly. Dovednost spolupráce podporoval i společně organizovaný úklid.

Ranní posezení v kruhu měla zejména prosociální a motivační charakter. V některých třídách dostaly děti i prostor pro spontánní vyjádření, projevování vlastních citů a sdělování prožitků.

Pohybové aktivity byly většinou vhodně zvolené. Měly potřebný fyziologický efekt a naplnily svůj zdravotně preventivní účel. Ve dvou případech však nízká diferenciací cvičení, s ohledem na věk dětí, částečně nezohledňovala přiměřené zatížení jejich organismu (především nejstarších z nich). V jednom případě učitelka nesprávně, z hlediska dodržování biorytmu dětí, zařadila cvičení po svačině. Zpestřením naopak bylo vhodné využití rytmičtějších s hudebním doprovodem nebo pohybovými hrami. Děti projevovaly radost z pohybu, efektivní byla i relaxace s dechovým cvičením a zařazené prvky jógy.

Motivace řízených činností se orientovala na aktuální prožitky dětí z nástupu do MŠ a seznamování se s novými kamarády i s ročním obdobím. Plynule navazující aktivity zahrnovaly různorodé vzdělávací oblasti, svou úroveň odpovídaly ve většině tříd konkrétním možnostem a potřebám dětí. Metody situačního a prožitkového učení uplatňované zkušenějšími učitelkami i průběžná motivace posilovaly efektivitu vzdělávacího procesu. Děti se s chutí zapojily, na zvolené aktivity se dokázaly přiměřeně soustředit a zvládly splnit zadání. V řízených rozhovorech o knihách a obrázcích byly účelně využity možnosti k soustředění, úvahám i rozvoji předčtenářské gramotnosti. Z hlediska podpory jazykových dovedností zvláště u dětí s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“) byla přínosná zařazená logopedická cvičení. Dovednostně praktické činnosti (malování, modelování, lepení, práce s přírodninami) podněcovaly fantazii a představivost dětí. Velký důraz byl kladen na procvičování předmatematických operací a číselné řady. Kvalitu vzdělávání ovlivňuje míra pedagogických zkušeností učitelek. V případě pedagožek s kratší pedagogickou praxí některé metodické nedostatky (např. nízká diferenciací úkolů vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem, nekomplexně realizovaná grafomotorická prevence s nesystematickým vedením dětí ke správnému držení pastelů a ke zdravému sezení) částečně snižovaly efektivitu vzdělávání. Naopak ve třídách vedených zkušenými učitelkami má většina dětí již upevněné správné grafomotorické návyky.

Škola má nastavené účinné mechanismy pro práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), maximální individuální přístup byl zajištěn výbornou kooperací učitelek s asistentkou pedagoga.

Podněcování úsilí dětí probíhalo převážně individuální pochvalou, zkušené učitelky vedly starší děti i k sebehodnocení, které je postupně směřuje ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Dětem je umožněna potřebná samostatnost v sebeobsluze, mají dostatek příležitostí k rozvoji sebeobslužných návyků. Pitný režim je zaveden a efektivně využíván.

Nadstandardní aktivity (tzv. kroužky) jsou vhodně realizovány tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP PV a současně cíleně přispívaly ke kultivaci osobnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Harmonické prostředí na všech pracovištích s dostatečným množstvím podnětů přispívá k příznivým výsledkům vzdělávání. Děti, které nově nastoupily do MŠ, jsou ve většině případů zadaptované na nové prostředí, dobře přijímají nastavená pravidla. V rámci možností vykazují vysokou míru samostatnosti. Starší děti mají upevněné sociální, společenské, sebeobslužné i pracovní návyky. Dokáží samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti. Aktivně reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Dodržují pravidla chování ve skupině, vzájemně si pomáhají a respektují rozdílné potřeby vrstevníků. I mladší děti a děti s OMJ bezprostředně komunikují se svými vrstevníky i s dospělými, slovní zásoba je přiměřená jejich věku.

Škola vede záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí pomocí formulářů, které jsou vyhodnocovány třikrát ročně. Pedagogická diagnostika však u starších dětí nezasahuje do všech vzdělávacích oblastí a ve většině případů nejsou vyvozovány ani záměry pro další pedagogické působení a tím pro podporu individualizace vzdělávání jednotlivých dětí. Pro děti s potřebou podpůrných opatření jsou vypracovány plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plán, které konkretizují vzdělávací postupy. Jejich efektivní realizace v praxi se pozitivně odráží v kvalitních výsledcích vzdělávání dětí.

V přípravě na školní docházku MŠ spolupracuje se sousední základní školou (návštěvy dětí v prvních ročnících a v přípravné třídě). Přínosná je kooperace s pedagogicko-psychologickou poradnou v oblasti ověření zralosti a připravenosti dětí na povinnou školní docházku. V případě potřeby škola využívá služeb klinického logopeda.

Předčtenářská gramotnost je podporována návštěvami knihoven i začleněním projektu *Žáci a senioři čtou dětem*. Mezigenerační a prosociální vztahy jsou rozvíjeny spoluprací s pečovatelským centrem a dětským domovem.

Chovatelské práce v MŠ i aktivity realizované centry ekologické výchovy (např. Lesy hl. m. Prahy) podněcují environmentální povědomí dětí a vedou k vytváření jejich vztahu k přírodě.

MŠ se aktivně zapojuje do společenského dění v obci, děti pravidelně zajišťují kulturní programy na různorodé akce (např. oslavy svátků, farmářské trhy).

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče mohou podávat návrhy k chodu MŠ, podle zájmu se zapojují do aktivit školy (např. kulturní a sportovní akce, výlety). Spolek rodičů se spolupodílí na jejich výběru a organizaci. O vzdělávání svých dětí jsou rodiče informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost konzultací s učitelkou i ředitelkou. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budovách škol, e-mailové korespondence a webových stránek.

Podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola náležitou pozornost. Efektivitu preventivních opatření dokládá nízká míra drobných poranění. MŠ se účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se záchranáři, policisty a hasiči. Zdravý vývoj je podporován pravidelnými pobyty venku, každodenním cvičením, akcemi školy (např. zdravotně preventivní projekt studentů medicíny *Zdravé zuby* nebo tělovýchovný program *Svět nekončí za vrátky* ve spolupráci se spolkem Sokol). Škola zajišťuje kurzy plavání a bruslení, realizuje letní školy v přírodě. Vchody do budov školy jsou zajištěny elektronicky.

Závěry

Vývoj školy

Došlo ke změně ve vedení školy, od 1. 8. 2018 byla jmenována nová ředitelka. Materiální podmínky pracoviště U Lékárny se zlepšily, byla vybudována nová zahrada ve vnitrobloku školy.

Silné stránky

- vstřícná a přátelská atmosféra v průběhu vzdělávání,
- efektivní využívání situačního a prožitkového učení ve většině tříd,
- funkčně nastavené mechanismy pro práci s dětmi se SVP.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- grafomotorická prevence není vždy komplexní, učitelky systematicky nesledují správné sezení dětí a držení psacího náčiní,
- diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem není ve všech případech dostatečná,
- pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro další vzdělávací činnost, u starších dětí nezasahuje do všech vzdělávacích oblastí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- poskytovat učitelkám s kratší pedagogickou praxí metodickou podporu, průběžně vyhodnocovat účinnost navržených opatření vedoucích ke zkvalitnění vzdělávání,
- realizovat komplexní grafomotorickou prevenci u všech dětí,
- zajistit diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem u každého jednotlivce,
- vést pedagogickou diagnostiku ve všech vzdělávacích oblastech se záměry pro další vzdělávací činnost.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 8. 2018, č. j. MHMP 136483/2018, Spis. zn. S-MHMP 1145959/2018 s platností od 1. 8. 2018
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 13. 6. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Od pramínku k oceánu* platný od 1. 9. 2018
4. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2018
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2019/2020
7. Evidence docházky přijatých dětí ve školním roce 2019/2020

8. Personální dokumentace (doklady o vzdělání pedagogických pracovníků, včetně rozvrhu hodin přímé práce učitelek a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
11. Knihy úrazů pro jednotlivá pracoviště, vedené od 1. 9. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	I. Kučerová v. r.
Mgr. Ing. Jana Čalová, školní inspektorka	J. Čalová v. r.
Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka	J. Mladenovová v. r.
Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice	M. Dykovská v. r.
Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice	H. Vejdovská v. r.

V Praze 14. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Hana Hánělová MBA,
ředitelka školy

H. Hánělová v. r.

V Praze 15. 10. 2019